

A person wearing a light blue button-down shirt is shown from the side, typing on a silver laptop. The laptop is open and angled towards the right. The person's left hand is visible, wearing a silver ring on the ring finger. The background is a bright, out-of-focus office space with a window showing a city skyline. On the desk, there is an orange cup and a white container with a black object inside.

Guía del usuario del área de gestión de mySchneider.

Secciones de la guía:

1. El rol del administrador

✓ Verifica tu estado de administrador buscando la consola.

2. Consola de administración

☐ Guía del administrador de mySchneider

▪ Navegar por la página de administración de mySchneider

▪ Invitar a un colega

▪ Aprobar, denegar o revocar el acceso a mySchneider

▪ Asignar a un miembro un rol de administrador de mySchneider

▪ Descargar informe de usuarios

☐ Guía del administrador de pedidos

▪ Navegar por la página de administración de pedidos

▪ Aprobar, actualizar o denegar el acceso a los servicios de pedidos

▪ Asignar a un miembro un rol de administrador de pedidos

▪ Aprobar o denegar el acceso al Portal de Transparencia de Reembolsos

☐ Guía del administrador de recompensas

▪ Encontrar a tus administradores

▪ Aprobar o denegar el acceso a Recompensas

▪ Asignar a un miembro los roles de Administrador de Recompensas y Canjeador (Redeemer)

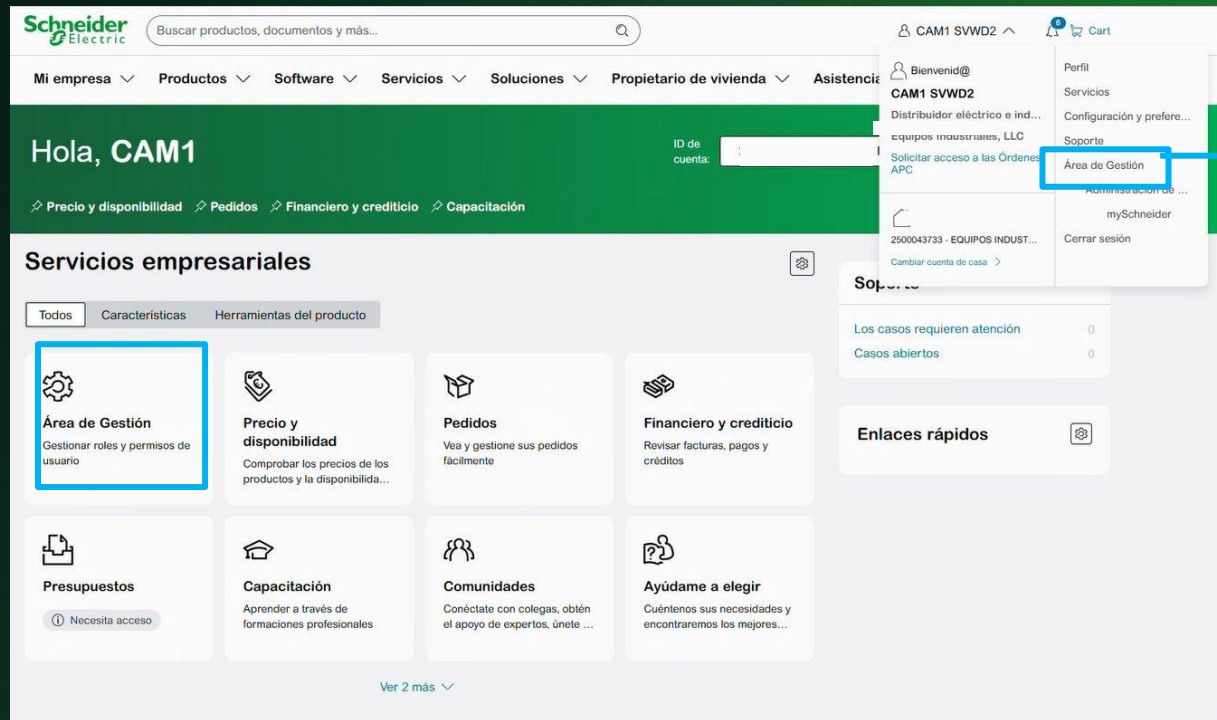
3. Solicitar acceso a los servicios digitales a través de la NUEVA sección de Servicios (todos los usuarios)

4. APC – Solicitar acceso

5. ¿Necesitas soporte?

Accede a la Área de Gestión.

El acceso a la Área de Gestión está disponible a través de la sección de Servicios Empresariales en tu página de resumen o seleccionándola en el menú desplegable ubicado debajo de tu avatar.



Si no ves este servicio, significa que no eres el administrador. Ponte en contacto con tu administrador o con tu representante de SE para que te asigne como tal.

Rol del administrador

Rol del administrador

Como administrador de tu empresa en mySchneider, eres responsable de gestionar el perfil en línea de tu organización y el acceso de tus colaboradores a funcionalidades clave. Existen tres tipos de administradores:

Administrador de mySchneider Regla: Puede haber hasta 2 administradores de usuarios por cuenta. Un administrador no puede gestionar múltiples cuentas.

Responsabilidades:

- Invitar a colegas a registrarse en mySchneider bajo el mismo perfil de empresa.
- Aprobar, rechazar y revocar el acceso al perfil de tu empresa en la plataforma mySchneider (incluye Capacitación, Oportunidades, Programas y Recompensas).
- Mantener actualizada la información comercial de tu empresa y administrar su perfil público en Perfil, dentro de la pestaña Información de la empresa.

❖ **Administrador de Pedidos** Regla: Hasta 2 administradores de pedidos pueden dar soporte a múltiples cuentas, pero también deben ser administradores de la empresa en al menos una cuenta.

Responsabilidades:

- Aprobar o rechazar el acceso de los empleados a los servicios de pedidos (Precios y Disponibilidad, Gestión de Pedidos, SPA y Devoluciones).
- Asignar roles de acceso para los servicios de pedidos (Visualizador, Editor, Administrador o Personalizado).
- Revocar el acceso a los servicios de pedidos.

Administrador de mySchneider

Navegación por la página de administración de mySchneider

Los filtros relevantes para los administradores de mySchneider están resaltados en azul.

Rol

Filtra los roles asignados.

Solo para administradores de mySchneider: filtra a otros administradores de mySchneider.

Filtro de estado de registro

Filtra el estado de registro de los usuarios en la plataforma mySchneider.

Seleccionar todo

Haz clic aquí para seleccionar todos los usuarios y actualizar todos los estados.

The screenshot shows the 'Administración de Usuario' page in the mySchneider system. The interface includes a top navigation bar with the Schneider Electric logo and a search bar. Below this, there are tabs for 'Precio y disponibilidad', 'Pedidos', and 'Capacitación'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Descripción general / Área de Gestión / Administración de Usuario / Todos los usuarios'. On the right, it shows the user's account ID and name. The main section contains several filters and search options, all highlighted with blue boxes and arrows pointing to explanatory text blocks. These include: 'Selecciona Estado de registro', 'Selecciona Estado de solicitud de ser...', 'Selecciona Rol', 'Selecciona el nombre del servicio', 'Fecha del último inicio de sesión desde', 'Fecha del último inicio de sesión hasta', 'ID de cuenta / Nombre', 'Nombre de empresa', 'Nombre de usuario / Correo electrónico', and a 'Descargar el informe de todos los usuarios' button. Below these filters is a table with columns for 'Usuario', 'Email', 'Nombre de la empresa', 'Fecha del último...', 'Estado de registro', and 'Solicitudes de servicio'. The table lists two users: 'Thabata Marquez' and 'CAM2 SVWD2'. The 'Estado de registro' column has dropdown menus with options like 'Pendiente de aprob...' and 'Aprobado'. The 'Solicitudes de servicio' column has a dropdown with 'Solicitudes de revisión'.

Descargar informe de todos los usuarios

Informe en formato Excel que te permite descargar y consultar el estado de todos los usuarios.

Nombre de usuario / Correo

electrónico Busca un usuario por nombre o dirección de correo electrónico.

Estado de registro

Consulta el estado de registro de un usuario en la plataforma mySchneider.

Invita a un colega: ahora desde la consola

- Haz clic en Invitar colegas para invitarlos a la cuenta de tu empresa en mySchneider.
- Introduce su dirección de correo electrónico.
- Haz clic en Enviar y listo. Cuando se registren, su acceso será aprobado automáticamente.

Atención: Esto no otorga acceso a los Servicios de Pedidos. El usuario deberá solicitar dicho acceso y el Administrador de Pedidos deberá aprobar la solicitud.

Administración de usuarios

Invitar a colegas

Todos los usuarios Usuarios pendientes de solicitudes de servicio

Estado de registro
Selecciona Estado de registro

Estado de solicitud de servicio
Selecciona Estado de solicitud de ser...

Rol
Selecciona Rol

Nombre del servicio
Selecciona el nombre del servicio

Fecha del último inicio de sesión desde
mm/dd/yyyy

Fecha del último inicio de sesión hasta
mm/dd/yyyy

ID de cuenta / Nombre
Seleccionar ID de cuenta / Nombre

Nombre de empresa
Búsqueda de nombre de empresa

Nombre de usuario / Correo electrónico
Búsqueda de nombre de usuario / correo electrónico

Descargar el informe de todos los usuarios

☐	Usuario	Email	Nombre de la empresa	Fecha del últim...	Estado de registro	Solicitudes de servicio
☐	Thabata Marquez	thabzmarquez@gmail.com		10 sept 2026	Pendiente de aprob...	
☐	CAM2 SVWD2	test_user2_sv_wd2@yo...		18 sept 2026	Aprobado	Solicitudes de revisión 2

Aprobar o rechazar usuarios en la plataforma mySchneider

Otorga acceso a mySchneider al perfil de la empresa, incluyendo Capacitación, Programas y Oportunidades.

Para aprobar o rechazar usuarios en la plataforma mySchneider, filtra el campo Estado de registro seleccionando la opción "Pendiente de aprobación".

Estado de registro

Selecciona Estado de registro

☐ Pendiente de aprobación

☐ Aprobado

Estado de registro: Selecciona Estado de registro

Estado de solicitud de servicio: Selecciona Estado de solicitud de ser...

Rol: Selecciona Rol

Nombre del servicio: Selecciona el nombre del servicio

Fecha del último inicio de sesión desde: mm/dd/yyyy

Fecha del último inicio de sesión hasta: mm/dd/yyyy

ID de cuenta / Nombre: Seleccionar ID de cuenta / Nombre

Nombre de empresa: Búsqueda de nombre de empresa

Nombre de usuario / Correo electrónico: Búsqueda de nombre de usuario / correo electrónico

Descargar el informe de todos los usuarios

1 fila seleccionada

Usuario	Email	Nombre de la empresa	Fecha del últim...	Estado de registro
☒ Thabata Marquez		Equipos Industriales, LLC	10 sept 2026	Pendiente de aprob...
☐ CAM2 SWID2		Equipos Industriales, LLC	18 sept 2026	Aprobado
☐ CAM1 SWID2		Equipos Industriales, LLC	10 sept 2026	Aprobado
☐ CAM1 GTWDC		Equipos Industriales, SA de...	10 sept 2026	Aprobado

Actualizar todos l... ^

Aprobar todo

Denegar todo

Selecciona uno o varios usuarios para aprobarlos.

Haz clic en Actualizar todos los estados o en el menú desplegable de Pendiente de aprobación y selecciona Aprobar o Rechazar para el usuario.

Revocar el acceso a todo mySchneider

Para revocar el acceso, busca el nombre del usuario y, en el campo Estado de registro, selecciona “Denegado”.

Search for products, documents and more...

Cam1 SVWD2

Precio y disponibilidad Pedidos Financiero y crédito Capacitación

Descripción general / Área de Gestión / Administración de Usuario / Todos los usuarios

ID de cuenta: 2500068142 - EQUIPOS INDUSTRIALES SA -- Test Shi...

Fecha del último inicio de sesión desde Fecha del último inicio de sesión hasta

ID de cuenta / Nombre Nombre de empresa Nombre de usuario / Correo electrónico

mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy Seleccionar ID de cuenta / Nombre Búsqueda de nombre de empresa Búsqueda de nombre de usuario / correo electrónico

Descargar el informe de todos los usuarios

☐	Usuario	Email	Nombre de la empresa	Fecha del últim...	Estado de registro	Solicitudes de servicio
☐	CAM1 GTWDC	test_user1_gt_wdc@yo...		10 sept 2026	Aprobado	
☐	CAM1 SVWD2	test_user1_sv_wd2@yo...		10 sept 2026	Aprobado	
☐	CAM2 SVWD2	test_user2_sv_wd2@yo...		8 sept 2026	Aprobado	
☐	CAM HN CAM	test_user1_hd_wd2@yo...		8 sept 2026	Aprobado	
☐	Thabeta Marquez	thabzmarquez@gmail.com		10 sept 2026	Aprobado	

1 de 1

Denegado

Y

Precio y disponibilidad Pedidos Financiero y crédito Capacitación

Descripción general / Área de Gestión / Administración de Usuario / Todos los usuarios

ID de cuenta: 2500068142 - EQUIPOS INDUSTRIALES SA -- Test Shi...

Fecha del último inicio de sesión desde Fecha del último inicio de sesión hasta

ID de cuenta / Nombre Nombre de empresa Nombre de usuario / Correo electrónico

mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy Seleccionar ID de cuenta / Nombre Búsqueda de nombre de empresa Búsqueda de nombre de usuario / correo electrónico

Descargar el informe de todos los usuarios

Confirmar Acción

Está a punto de rechazar a este usuario. Esta acción puede afectar significativamente al acceso de los usuarios y no puede deshacerse fácilmente. ¿Está seguro de que quiere proceder?

Cancelar Si

Haz clic en “Si”

Schneider Electric

Thabeta Marquez

Su solicitud de acceso fue rechazada

Revise y actualice la información de su empresa y vuelva a enviar su solicitud.

Actualizar empresa y volver a enviar solicitud

Si la información de su empresa era correcta, comuníquese con nuestro equipo de soporte.

Confirma la selección y el usuario será eliminado de tu empresa.

Asignación de un nuevo administrador de mySchneider o de un administrador adicional

Una cuenta ahora puede tener varios administradores de mySchneider; sin embargo, cada administrador solo puede estar asignado a una única cuenta.

Haz clic en el usuario que deseas asignar como administrador de la empresa.

Search bar: Buscar productos, documentos y más...

Navigation: Descripción general / Área de Gestión / Administración de Usuario / Todos los usuarios

Filters: Seleccione Estado de registro, Seleccione Estado de solicitud de ser..., Seleccione Rol, Seleccione el nombre del servicio

Form fields: Fecha del último inicio de sesión desde, Fecha del último inicio de sesión hasta, ID de cuenta / Nombre, Nombre de empresa, Nombre de usuario / Correo electrónico

Usuario	Email	Nombre de la empresa	Fecha del último...	Estado de registro	Solicitudes de servicio
Thabeta Marquez	thabzmarquez@gmail.com		10 sept 2026	Pendiente de aprob...	
CAM2 SVWD2	test_user2_sv_vrd2@yo...		10 sept 2026	Aprobado	Solicitudes de revisión

Ve a Rol y selecciona Administrador.

Descripción general / Área de Gestión / CAM2 SVWD2

Rol: Seleccione una función

- Admin**
- Editor
- Visualizador

mySchneider Admin

Navigation: Pedidos, Financial & Credit

Filters: Pendiente de aprobación (1), Aprobado (0), Denegado (0)

Cuenta	Fecha solicitada	Derechos de Acceso	Estado de solicitud
	10 sept 2026	0 / 20	Pendiente de aprobac...

Descargar informe de usuarios

Para revisar todos los usuarios y sus estados en un archivo de Excel, haz clic en “Descargar informe de todos los usuarios.”

Estado de registro Selecciona Estado de registro ▼		Estado de solicitud de servicio Selecciona Estado de solicitud de ser... ▼		Rol Selecciona Rol ▼	Nombre del servicio Selecciona el nombre del servicio ▼
Fecha del último inicio de sesión desde mm/dd/yyyy 📅	Fecha del último inicio de sesión hasta mm/dd/yyyy 📅	ID de cuenta / Nombre Seleccionar ID de cuenta / Nombre ▼		Nombre de empresa Búsqueda de nombre de empresa 🔍	Nombre de usuario / Correo electrónico Búsqueda de nombre de usuario / correo electrónico 🔍
					Descargar el informe de todos los usuarios

Administrador de Pedidos

Página de administración de usuarios de Pedidos

Cada cuenta puede tener dos administradores de pedidos, y los administradores de pedidos pueden estar asignados a varias cuentas. Además, un administrador de pedidos también actúa como administrador de mySchneider para una de las cuentas que supervisa.

Pestaña de solicitudes de servicios pendientes de los usuarios

Accede a todos los usuarios que tienen solicitudes pendientes para los servicios de mySchneider.

Estado de la solicitud de servicio

Filtra el estado de los usuarios para cualquier solicitud de servicio.

Para los administradores de mySchneider: recompensas (si aplica).

Para los administradores de pedidos: acceso a Pedidos.

Rol

Filtra los roles asignados.

Solo para administradores de mySchneider: filtra a otros administradores de mySchneider.

Para administradores de Pedidos: filtra a los administradores de Pedidos y de mySchneider, así como los roles de Editor y Visualizador.

Nombre del servicio

Filtra los servicios disponibles para tu tipo de negocio.

Solicitudes de servicio

Revisa las solicitudes de servicio pendientes de un usuario específico.

Seleccionar todo

Haz clic aquí para seleccionar todos los usuarios y actualizar todos los estados.

Nombre de la empresa

Este filtro identifica el nombre de la empresa asociado al registro de un usuario. Es especialmente útil para organizaciones que operan varias empresas con nombres diferentes, pero que son administradas por un único Administrador de Pedidos.

Estado de registro

El estado de registro puede visualizarse para todos los usuarios que hayan solicitado acceso a Pedido en las cuentas que supervisas como Administrador de Pedidos. Sin embargo, la opción de modificar el estado de registro solo estará disponible para aquellos usuarios que pertenezcan al Perfil de Empresa que administras como Administrador de mySchneider.

Administrador de Pedidos u otros servicios empresariales

- Los Administradores de Pedidos (Order Admins) tendrán acceso a secciones adicionales dentro de la consola de administración:
 - Usuarios con solicitudes de servicio pendientes
 - Columna de solicitudes de servicio
- Haz clic en cualquiera de estas opciones para ver las solicitudes de acceso a Pedidos pendientes enviadas por los usuarios.

Todos los usuarios

Usuarios pendientes de solicitudes de servicio

Estado de registro: Seleccione Estado de registro

Estado de solicitud de servicio: Seleccione Estado de solicitud de ser...

Rol: Seleccione Rol

Nombre del servicio: Seleccione el nombre del servicio

Fecha del último inicio de sesión desde: mm/dd/yyyy

Fecha del último inicio de sesión hasta: mm/dd/yyyy

ID de cuenta / Nombre: Seleccione ID de cuenta / Nombre

Nombre de empresa: Búsqueda de nombre de empresa

Nombre de usuario / Correo electrónico: Búsqueda de nombre de usuario / correo el...

Descargar el informe de todos los usuarios

☐	Usuario	Email	Nombre de li	últim...	Estado de registro	Solicitudes de servicio
☐	Thabata Marquez	thabzmarquez@gmail.com		10 sept 2026	Pendiente de aprob...	Solicitudes de revisión 2
☐	CAM2 SVWD2	test_user2_sv_wd_wd2@yo...		18 sept 2026	Aprobado	
☐	CAM1 SVWD2	test_user1_sv_wd_wd2@yo...		10 sept 2026	Aprobado	

Si eres administrador de pedidos de un usuario, pero no eres su administrador de mySchneider, el estado de registro aparecerá en gris y no podrás realizar ninguna acción. Solo el administrador de mySchneider de ese usuario tiene la autoridad para gestionar su estado.

Modificar el acceso a Pedidos desde los detalles del usuario

Haz clic en el nombre del usuario para ir a la página de detalles del usuario.

Administración de Usuario

Usuario	Email	Nombre de la empresa	Fecha del últ...	Estado de registro	Solicitudes de servicio
Thabata Marquez	thabatamarquez@gmail.com	riales, LLC	10 sept 2026	Pendiente de aprob...	
CAMI SVWD2	u_svw2_sv_wd_	riales, LLC	10 sept 2026	Aprobado	Solicitudes de revisión

Ver los permisos predefinidos de los roles

Permiso	Editor	Visualizador
DAP Without User Approval	✓	✓
Search Invoice with soldtoparty_id	✓	✓
Financial Report	✓	✓
Entrega completa	✓	✓
Manual Price	✓	✓
Precio de lista	✓	✓
Detalle del precio	✓	✓
Availability	✓	✓
Order Release	✓	X
Buscar solo en la cuenta actual (si se des...	✓	✓
Precio & Disponibilidad	✓	✓

Detalles de usuario

Thabata Marquez

Rol: Selecciona una función Permisos de los roles

Admin

Nombre: Editor

Equipo Industrial, LLC

Email: thabatamarquez@gmail.com

Fecha de registro: 10 sept 2026

Revocar acceso de usuario

Sin peticiones de servicio

Las nuevas solicitudes aparecerán aquí a medida que los usuarios las envíen

Elige uno de los roles predefinidos: Administrador, disponible únicamente si el usuario comparte el mismo Perfil de Empresa que el Administrador de Pedidos; Editor o Visualizador.

Personaliza los derechos de acceso a los Servicios de Pedidos mediante el menú desplegable.

Modificar el acceso a Pedidos desde la pestaña Usuarios con solicitudes de servicio pendientes

Haz clic en la pestaña de Solicitudes de servicios pendientes de los usuarios.

This screenshot shows the 'Usuarios pendientes de solicitudes de servicio' (Users pending service requests) tab. It features several filters: 'Estado de registro' (Registration status), 'Estado de solicitud de servicio' (Service request status), 'Rol' (Role), and 'Nombre del servicio' (Service name). There are also date range filters for 'Fecha del último inicio de sesión desde' (Last login date from) and 'Fecha del último inicio de sesión hasta' (Last login date to). A search bar for 'ID de cuenta / Nombre' (Account ID / Name) and a company search bar are present. A table below shows a list of users with columns for 'Usuario' (User), 'Email', 'Nombre de la empresa' (Company name), 'Fecha del último...' (Last date), 'Estado de registro' (Registration status), and 'Solicitudes de servicio' (Service requests). The first user listed is 'Thabata Marquez' with email 'thabzmarquez@gmail.com' and company 'Equipos Industriales, LLC', with a status of 'Pendiente de aprob...' (Pending approval).

Aplica uno de los filtros cuando sea necesario para acotar los resultados.

Selecciona uno o varios usuarios para aprobarlos.

This screenshot shows the 'User Administration' page with the 'Users pending service requests' tab selected. It includes a header with 'All Users' and 'Users pending service requests' tabs, and an 'Invite Colleague' button. Below the tabs are filters for 'Service Name', 'User Name / Email', 'Account ID / Name', 'Requested from', and 'Requested to'. A table lists 13 rows of users. The first row is 'Test user CAM US 01 • test_user_camuat_us_01@yopmail.com (1)'. The table has columns for 'Service', 'Account information', 'Requested Date', and 'Request Status'. The 'Request Status' column shows 'Pending Approval' for several users. A 'Download Pending Approval Requests' button and a 'Collapse all' button are also visible. A 'Update All Statuses' button is highlighted in the top right corner of the table area.

Actualizar todos los estados de los usuarios seleccionados a un rol predefinido específico: Editor o Visualizador.

Haz clic en Actualizar todos los estados para un usuario o actualiza el estado de cada cuenta específica de forma individual.

Eliminar el acceso a Pedidos de un usuario

Haz clic en el nombre del usuario para acceder a la página de detalles del usuario.

Administración de usuarios

Todos los usuarios | Usuarios pendientes de solicitudes de servicio

Estado de registro: Selecciona Estado de registro | Estado de solicitud de servicio: Selecciona Estado de solicitud de ser... | Rol: Selecciona Rol | Nombre del servicio: Selecciona el nombre del servicio

Fecha del último inicio de sesión: Selecciona Fecha del último inicio de sesión hasta | ID de cuenta / Nombre: Seleccionar ID de cuenta / Nombre | Nombre de empresa: Búsqueda de nombre de empresa | Nombre de usuario / Correo electrónico: Búsqueda de nombre de usuario / correo electrónico

1 fila seleccionada | Actualizar todos

☐	Usuario	Email	Nombre de la empresa	Fecha del últim...	Estado de registro	Solicitudes de servicio
☐	TestUser TestUser	testuser2@gmail.com	Equipo Industrial LLC	10 sept 2026	Pendiente de aprob...	Solicitudes de revisión
☐	CAM2 SVWD2	test_user2_sv_wd2@yopmail.com	Equipo Industrial LLC	18 sept 2026	Aprobado	Solicitudes de revisión

CAM2 SVWD2

Rol: Admin | Permisos de los roles | Revocar acceso de usuario

Nombre de empresa: Equipos Industriales, LLC | Email: test_user2_sv_wd2@yopmail.com | Fecha de registro: 2 sept 2026

mySchneider Admin | Si

Pedidos | Financial & Credit

Pendiente de aprobación (0) | Aprobado (2) | Denegado (0)

☐	Cuenta	Fecha solicitada	Derechos de Acceso	Rol
☐	2500043733 - EQUIPOS INDUSTRIALES LLC - FLORIDA	10 sept 2026	19 / 24	Administración
☐	2500068142 - EQUIPOS INDUSTRIALES SA DE CV - SAN SALVADOR	10 sept 2026	18 / 23	Visualizador

Denegar

Si eres el Administrador de Pedidos y también el Administrador de mySchneider del usuario, podrás revocar el acceso a toda la plataforma haciendo clic en **Revocar acceso de usuario**.

Si solo eres el Administrador de Pedidos (Order Admin), puedes denegar el acceso a Pedidos y ponerte en contacto con el Administrador de mySchneider para que elimine al usuario de la plataforma mySchneider.

Límite de 2 administradores
de pedidos por cuenta.

Asignación de un administrador de pedidos.

Un administrador de pedidos puede asignar a otro administrador de pedidos únicamente si el usuario forma parte del mismo perfil de empresa. Si no es así, ponte en contacto con el CCC a través del chat o por correo electrónico en ordenes.mx@se.com para México o ReclamosCAM@se.com para CAM.

Haz clic en el nombre del usuario para acceder a la página de detalles del usuario.

Administración de usuarios

Todos los usuarios | Usuarios pendientes de solicitudes de servicio

Estado de registro: Selecciona Estado de registro | Estado de solicitud de servicio: Selecciona Estado de solicitud de servicio... | Rol: Selecciona Rol | Nombre del servicio: Selecciona el nombre del servicio

Fecha del último inicio de sesión: mm/dd/yyyy | Fecha del último inicio de sesión hasta: mm/dd/yyyy | ID de cuenta / Nombre: Seleccionar ID de cuenta / Nombre | Nombre de empresa: Búsqueda de nombre de empresa | Nombre de usuario / Correo electrónico: Búsqueda de nombre de usuario / correo electrónico

1 file seleccionado | Actualizar todos

Usuario	Email	Nombre de la empresa	Fecha del último...	Estado de registro	Solicitudes de servicio
Thomson Thomson	thomson@se.com	Equipos Industriales, LLC	10 sept 2028	Pendiente de aprob...	
CAM2 SVWD2	test_user2_sv_wd_wd2@yopmail.com		18 sept 2028	Aprobado	Solicitudes de revisión

CAM2 SVWD2

Rol: Admin | Permisos de los roles | Revocar acceso de usuario

Nombre de empresa: Equipos Industriales, LLC | Email: test_user2_sv_wd_wd2@yopmail.com | Fecha de registro: 2 sept 2028

mySchneider Admin
Si

Pedidos | Financial & Credit

Pendi: probado (2) | Denegado (0)

Cuenta	Fecha solicitada	Derechos de Acceso	Rol
	10 sept 2028	19 / 24	Administración
	10 sept 2028	18 / 23	Visualizador
			Editor
			Denegar

Selecciona la cuenta en la sección Pendiente de aprobación o Aprobado. Luego, selecciona Administrador en el menú desplegable.

NUEVO – Sección de Servicios

Comparte esta guía con otras personas de tu organización para orientarlas sobre cómo solicitar acceso a los servicios.

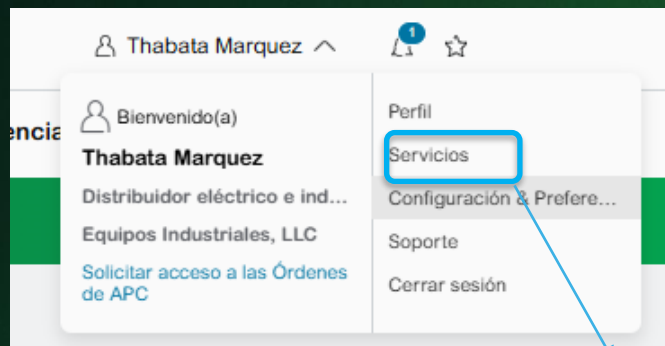
Todos los usuarios: nueva sección de servicios

Solicitud y consulta del estado de acceso a tus servicios

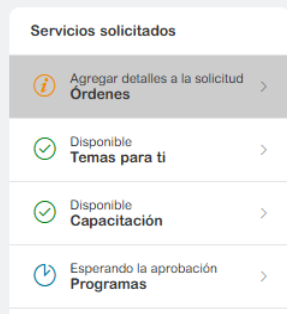
- Para acceder a la nueva sección de Servicios
- Selecciona Servicios.

0

- Para acceder a la Página de inicio
- Selecciona Necesitas acceso en cualquier servicio para el que requieras acceso.



Servicios



Solicitud de acceso a los Servicios de Pedidos

En Pedidos, selecciona:

- SE MX para acceso a pedidos de México
- SE APC para Secure Power.

Introduce tu ID de cuenta y haz clic en Buscar.

- Si necesitas acceso a cuentas o sucursales adicionales, selecciona Sí.
- Selecciona todas las cuentas para las que necesitas acceso a los Servicios de Pedidos.
- Haz clic en Enviar.

Capacitación

Descripción general / Servicios

ID de cuenta: 2500043733 -

¿A qué cuenta desea acceder como cuenta de inicio?*

2500043733 - EQUIPOS INDUSTRIALES LLC - FLORIDA

¿Necesita acceso a otras sucursales o cuentas?

☒ Si ☐ No

¿A qué otras sucursales/cuentas desea acceder?

2 selected

2500043362 - EQUIPOS INDUSTRIALES SA DE - DISTRITO CENTRAL
2500068142 - EQUIPOS INDUSTRIALES SA DE CV - SAN SALVADOR

¿Necesitas acceso a servicios financieros y de crédito para cuentas aplicables?

☒ Si ☐ No

Submit request Reiniciar

Capacitación

Descripción general / Servicios

ID de cuenta: 2500043733 -

¿A qué cuenta desea acceder como cuenta de inicio?

2500043733 - EQUIPOS INDUSTRIALES LLC - Test Ship City

Actualizar

Tienes acceso a todas las cuentas disponibles

Pendiente de aprobación (3) Aprobado (0) Denegado (0)

Cuenta	Acceso	Fecha solicitada	Contactar al administrador?
2500068142 - EQUIPOS INDUSTRIALES SA DE CV - SAN SALVADOR	Both	10 sept 2026	Contactar
2500043733 - EQUIPOS INDUSTRIALES LLC - FLORIDA	Both	10 sept 2026	Contactar
2500043362 - EQUIPOS INDUSTRIALES SA DE - DISTRITO CENTRAL	Both	10 sept 2026	Contactar

- Tu acceso a Pedidos ha sido solicitado y tu(s) administrador(es) de pedidos aprobará(n) tu acceso.

APC: Solicitud de acceso

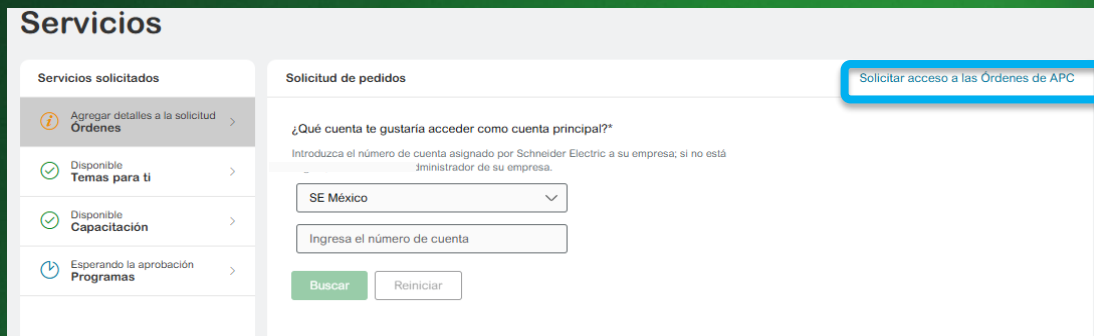
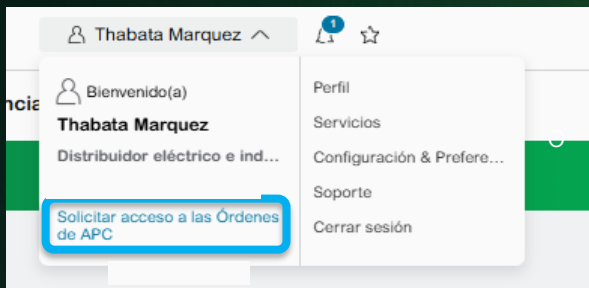
Actualmente, la experiencia de gestión de pedidos de APC aún no se ha transferido a la plataforma de consola de administración. El acceso a los pedidos de APC sigue administrándose de la misma manera que anteriormente. Puedes encontrar información adicional en las siguientes diapositivas.

Solicitar acceso a los Servicios de Pedidos

Cómo solicitar acceso a APC – Secure Power (si corresponde)

Haz clic en tu avatar (tu nombre en la esquina superior derecha) y selecciona **Solicitar acceso a pedidos de APC**.

Desde la página de Servicios, en la sección Pedidos, selecciona **Solicitar acceso a pedidos de APC**.



Introduce el ID de la cuenta de Secure Power y haz clic en **Enviar**.

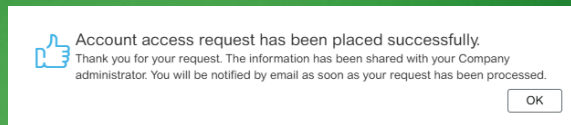
Solicitud de más sitios de pedidos
¿A qué cuenta le gustaría acceder como cuenta Home?
Introduzca el número de cuenta asignado por Schneider Electric a su empresa; si no está seguro, consulte con el administrador de su empresa.

APC / ITB / Secure Power

Ingresa el número de cuenta

Buscar Cancelar

Tu administrador de pedidos de Secure Power aprobará tu solicitud.



¿Necesitas soporte?

Para obtener soporte relacionado con mySchneider o cualquier consulta general, ponte en contacto con el equipo correspondiente a tu región:

MX: **customercare.mx@schneider-electric.com**

CAM: **ccc.centralamerica@schneider-electric.com**

Para obtener soporte relacionado con pedidos, seguimiento de órdenes o reclamos, utiliza los correos de soporte de pedidos de tu región:

MX: **ordenes.mx@se.com**

CAM: **ReclamosCAM@se.com**

Si requieres apoyo directo con la administración y gestión de pedidos, ponte en contacto con los responsables de soporte de tu región:

MX: **thabata.marquez@se.com** o **david.cruz@se.com**

CAM: **Alexander.Saborio@se.com**



se.com

©2026 Schneider Electric. All Rights Reserved.
Schneider Electric trademark is the property of Schneider Electric,
its subsidiaries, and affiliated companies.
All other trademarks are the property of their respective owners

